

# 河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官 和宿舍管理员服务项目

## 竞争性磋商采购文件

采购编号：豫财磋商采购-2026-141

采 购 人：河南交通技师学院

代理机构：河南省教育招标服务有限公司

## 目 录

第一章	采购邀请	3
第二章	供应商须知	6
1.	总则	12
2.	竞争性磋商文件	14
3.	磋商响应文件编写	15
4.	响应文件的递交	16
5.	竞争性磋商	17
6.	授予合同	19
7.	纪律和监督	20
8.	政府采购政策	21
9.	信用记录	22
10.	需要补充的其他内容	22
第三章	评审办法	23
第四章	合同条款	32
第五章	采购需求	39
第六章	磋商响应文件格式	42
一、	磋商响应函	43
二、	法定代表人身份证明	44
三、	供应商资格证明文件	46
四、	磋商报价表格	49
五、	商务偏离一览表	50
六、	技术部分方案	51
	(根据评分办法提供, 格式自拟)	51
七、	综合部分证明材料	51
八、	中小微企业声明函	52
九、	投标承诺函	53
十、	招标代理服务费承诺函	55
十一、	磋商文件内容确认书	56
十二、	其他资料	57
第七章	附件	58
	附件 1: 河南省政府采购合同融资政策告知函	58
	附件 2: 关于印发中小企业划型标准规定的通知	59
	附件 3: 关于符合本国产品标准的声明函	63

## 第一章 采购邀请

### 河南交通技师学院2026年聘用素质教官和宿舍管理员服务项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官和宿舍管理员服务项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网（hnsggzyjy.henan.gov.cn）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）前递交竞争性磋商响应文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财磋商采购-2026-141
2. 项目名称：河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官和宿舍管理员服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：2044806.4 元，最高限价：2044806.4 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采(2)2026 0339-1	河南交通技师学院 2026 年聘用素质 教官和宿舍管理员服务项目	2044806.4	2044806.4

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 包段划分：本项目共分 1 个包。

5.2 采购内容：

河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官和宿舍管理员服务，详见招标文件第六章。

5.3 服务期限：10 个月，合同生效之日起计算（寒暑假除外）

5.4 服务地点：河南交通技师学院东西校区

5.5 服务质量：符合国家及河南省相关技术标准，满足采购人要求。

6. 合同履行期限：同服务期限。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否允许采购进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

#### 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目投标。供应商提供无不良信用记录承诺书。（注：采购人、代理机构在开标后对所有投标供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准）

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 04 月 04 日至 2026 年 04 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网（hnszgzyjy.henan.gov.cn）。

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书登录河南省公共资源交易中心网（hnszgzyjy.henan.gov.cn），并按网上提示下载采购项目所含格式（.hznzf）的竞争性磋商文件及资料。CA 数字证书办理、注册、登录、下载招标文件等具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”。

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交

1. 时间：2026 年 04 月 17 日 9:00 时（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网（hnszgzyjy.henan.gov.cn）。

### 五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台【郑州市经二路 12 号河南省公共资源交易中心

## 远程开标室(二)-2】

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南交通技师学院网》、《河南省教育招标服务有限公司网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址（<http://www.hnggzy.net>），供应商应当在采购文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://www.hnggzy.net>），在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，供应商无需到开标现场开标解密（供应商如在交易平台系统规定时间内没有解密成功的，视为放弃投标）。
2. 本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等（具体详见采购文件）。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：河南交通技师学院

地址：驻马店市驿城区驿城大道与顺河路交叉口西侧

联系人：赵老师

联系方式：0396-2799021

#### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省教育招标服务有限公司

地址：郑州市花园路 116 号河南省农科院院内西南角原农信楼

联系人：吴爽

联系方式：0371-56058515

#### 3. 项目联系方式

联系人：吴爽

联系方式：0371-56058515

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：河南交通技师学院 地址：驻马店市驿城区驿城大道与顺河路交叉口西侧 联系人：赵老师 联系方式：0396-2799021
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：河南省教育招标服务有限公司 地址：郑州市花园路 116 号河南省农科院院内西南角原农信楼 联系人：吴爽 联系电话：0371-56058515
1.1.4	采购方式	竞争性磋商
1.1.5	采购编号	豫财磋商采购-2026-141
1.1.6	项目名称	河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官和宿舍管理员服务项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	最高限价	2044806.4 元人民币
1.2.3	采购项目性质	政府采购服务
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	本项目采购需求中的所有内容等
1.3.2	服务期	10 个月，合同生效之日起计算（寒暑假除外）
1.3.3	服务地点	河南交通技师学院东西校区
1.3.4	质量标准	符合国家及河南省相关技术标准，满足采购人要求。
1.3.5	质量保证期	从合同签订之日起至服务完成
1.4.1	供应商资质条件	投标人资格证明文件： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

序号	条款名称	编列内容
		<p>1.1 具有独立承担民事责任能力的法人（提供有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等）。</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供供应商 2024（或 2025）年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。如成立不足一年的，按实际提供或提供基本开户银行出具的资信证明）。</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）。</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （1）供应商缴纳税收证明材料：2025 年 6 月份以来任意 1 个月缴纳的相关税收凭据（主管行政部门或银行出具）。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证（新成立企业从成立之日起计算）。属于免税对象者，自行出具免税声明或提供其它证明材料。 （2）供应商缴纳社会保障资金证明材料：2025 年 6 月以来任意 1 个月缴纳社会保险凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭证（新成立企业从成立之日起计算）。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应行政部门出具的证明文件，证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 注：依法缴纳的税收和社保证明材料日期以供应商所提供证明材料凭证上标注的所属日期为准。</p> <p>1.5 无违法记录证明：参加采购活动前三年内，在经营活</p>

序号	条款名称	编列内容
		<p>动中没有重大违法记录（提供承诺函）。</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目投标。供应商提供无不良信用记录承诺书。（注：采购人、代理机构在开标后对所有投标供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标供应商不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准）</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。【提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。</p>
1.4.2	是否接受联合体参加磋商	不接受
1.9.1	现场考察	不组织
1.9.5	答疑会	不召开
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性偏差	不允许
1.12	是否接受选择性报价方案	不接受
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	无
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件	<p>时间：提交首次响应文件截止时间前<u>5</u>日</p> <p>形式：在电子招标投标交易平台提出</p>
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	通过电子招标投标交易平台发布且同时在原公告媒体发布澄清公告

序号	条款名称	编列内容
2.2.3	供应商确认收到竞争性磋商文件 澄清	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内 形式：在河南省公共资源交易中心电子招标投标交易平台进行回复确认
2.3.2	竞争性磋商文件修改发出的形式	通过电子招标投标交易平台发布且同时在原公告媒体发布变更公告
2.3.3	供应商确认收到竞争性磋商文件 修改	时间：在收到相应修改文件后 24 小时内 形式：在河南省公共资源交易中心电子招标投标交易平台进行回复确认
3.2.3	报价方式	固定总价
3.3.1	磋商有效期	响应文件递交截止之日起 <u>60</u> 日历天
3.4.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
4.1.1	响应文件的上传、签署和盖章	供应商必须在投标截止时间前提供：加密的电子响应文件壹份（*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传） 所有要求投标人加盖公章的地方都应盖投标人单位电子印章。所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的电子印章。（如未办理电子印章，可手写签字扫描替换原页面上上传）。
4.1.2	提交首次响应文件截止时间	2026 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）
4.1.4	是否退还磋商响应文件	否
5.3.1	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从河南省政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
5.6.2	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3 名
7.5	磋商文件质疑	供应商人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。

序号	条款名称	编列内容
		在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。
8.9	采购标的所属行业为	其他未列明行业
8.12	是否为专门面向中小企业采购	否
10	需要补充的其他内容	
10.1	付款方式	依据合同条款规定方式付款
10.2	采购程序	<p>1. 成立磋商小组；</p> <p>2. 制定或确认竞争性磋商文件；</p> <p>3. 确定不少于 3 家的供应商参加磋商；</p> <p>4. 磋商第二次报价是供应商响应文件的有效组成部分。竞争性磋商小组在线向初步审查通过的供应商发起竞争性磋商响应第二次报价，供应商也将予以远程报价。供应商登录远程采购项目，在评审过程中收到远程报价通知时，即可远程在线报价，如供应商未按时提交第二次报价的，供应商视为退出磋商，其响应文件无效；</p> <p>5. 确定供应商；</p> <p>6. 在指定媒体公布结果。</p>
10.3	定标方式	采购人将根据磋商小组提出的评审报告，确定排名第一的成交候选人为成交人。当确定成交的成交候选人放弃成交或不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按序确定排名第二的成交候选人为成交人或重新采购。
10.4	代理费用收取方式及标准	<p>成交人在领取成交通知书时向招标代理机构支付成交服务费。按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）相关计算标准收取。</p> <p>成交服务费缴纳开户名称：河南省教育招标服务有限公司</p> <p>成交服务费缴纳账号：371903102310201</p> <p>成交服务费缴纳开户行：招商银行股份有限公司郑州分行农业路支行</p>

序号	条款名称	编列内容
		财务联系电话：13343848240
10.5		1. 供应商应遵守项目安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织实施，并随时接受政府行政管理部门依法实施的安全检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。 2. 项目安全由供应商全权负责，项目实施过程中如有事故发生，牵扯相关赔偿等问题与采购人无关。
本文件未尽事宜，参照现行有关的法律、法规、规章、办法等执行。		

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.3 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购项目性质：见供应商须知前附表。

1.2.4 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、计划工期和质量标准

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.5 质量保证期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件详见“第二章 供应商须知前附表”1.4.1 项规定。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本磋商项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本磋商项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

- (5) 为本磋商项目的采购代理机构；
- (6) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (7) 法律法规规定的其他情形。

1.4.3 投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- (1) 不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (2) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同投标人投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

竞争性磋商文件及响应文件使用语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

### 1.9 现场考察或答疑会

1.9.1 现场考察：供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。部分供应商未按时参加现场考察的，不影响现场考察的正常进行。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 答疑会：见供应商须知前附表。

## 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应；否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些要求的，偏差应当符合竞争性磋商文件规定的偏差范围和幅度。

1.11.3 响应文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明，如发现响应文件中有虚假响应内容，将上报财政主管部门。

## 1.12 选择性报价方案

选择性报价方案：见供应商须知前附表。

## 2. 竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款
- (5) 技术要求
- (6) 磋商响应文件格式

根据本章第2.2款和第2.3款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## 2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有已下载竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复；否则，采购人有权拒绝回复供应商在规定的任何时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对竞争性磋商文件完全认可。

## 2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性磋商文件，并通知所有已下载竞争性磋商文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。修改竞争性磋商文件的时间距提交首次响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交首次响应文件截止时间。

## 3. 磋商响应文件编写

### 3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 磋商响应函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 供应商资格证明文件
- (4) 磋商报价表
- (5) 商务偏差一览表
- (6) 技术部分方案
- (7) 综合部分证明材料
- (8) 中小企业声明函
- (9) 投标承诺函
- (10) 招标代理服务费承诺函

(11) 磋商文件内容确认书

(12) 河南省政府采购合同融资政策告知函

(13) 其他资料

### 3.2 磋商价格构成及报价要求

3.2.1 供应商应按“磋商响应文件格式”的要求在报价函中进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。供应商在投标截止时间前修改报价函中的磋商报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的磋商报价不得超过最高限价。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见供应商须知前附表，从提交首次响应文件的截止之日起算。

3.3.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。

### 3.4 磋商保证金

3.4.1 本项目不收取磋商保证金。

### 3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件可按磋商响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关磋商报价、交货期、磋商有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 磋商响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按竞争性磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## 4. 响应文件的递交

#### 4.1 响应文件的上传、签署和盖章

4.1.1 供应商应当按照竞争性磋商文件和电子招标投标交易平台的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前上传响应文件。

4.1.3 供应商通过下载竞争性磋商文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件。

4.1.4 除供应商须知前附表另有规定外供应商所递交的响应文件不予退还。

##### 4.1.5 电子响应文件的递交：

(1) 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件 (\*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

(2) 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095958。

4.1.6 逾期送达的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

#### 4.2 磋商响应文件的补充、修改与撤回

4.2.1 在规定的递交首次磋商截止时间前，供应商可以补充、修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.2.2 供应商补充、修改或撤回已递交响应文件的通知，应按要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。

4.2.3 补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改的磋商响应文件应按照本章规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 竞争性磋商

#### 5.1 开启时间和地点

采购人在规定的提交首次响应文件截止时间（开启时间）和供应商须知前附表规定的地点通过电子招标投标交易平台进行竞争性磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 磋商程序

(1) 提交首次响应文件截止，宣布磋商会议开始；

(2) 公布供应商名称；

(3) 对供应商的响应文件进行解密(供应商应在规定的时间内用 CA 锁进行远程解密，解密时间为 30 分钟，未在规定的时间内进行解密的，投标无效)；

(4) 代理机构进行文件导入；

(5) 开标结束；

(6) 第二次磋商报价：第二次报价是供应商响应文件的有效组成部分。竞争性磋商小组在线向初步审查通过的供应商发起竞争性磋商响应第二次报价，供应商也将予以远程报价。供应商登录远程采购项目，在评审过程中收到远程报价通知时，即可远程在线报价，如供应商未按时提交第二次报价的，供应商视为退出磋商，其响应文件无效。

## 5.3 磋商

### 5.3.1 磋商小组

(7) 磋商工作由磋商小组独立进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(8) 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

### 5.3.2 磋商

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件第三章规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(2) 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 5.3.3 评审报告

磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

#### 5.4 磋商过程的保密性

5.4.1 磋商期间，直到授予成交人合同止，凡是与磋商响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

#### 5.5 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的（特殊情况不足 2 家）。

#### 5.6 确定成交人

5.6.1 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。

5.6.2 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。磋商小组直接确定成交人的应在竞争性磋商文件中写明。

#### 5.7 成交结果公告

5.7.1 采购人或者采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。

5.7.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式、项目名称和项目编号、成交人名称、地址和成交金额、主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求、磋商小组成员名单。

#### 5.8 成交通知书

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交人发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。

### 6. 授予合同

6.1 采购人自成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

6.2 竞争性磋商文件、成交人的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.3 政府采购合同包括采购人与成交人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

6.4 如成交人不按约定签订合同，采购人将报请取消其成交决定。采购人可按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人或者重新采购。

## **7. 纪律和监督**

### **7.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **7.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### **7.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### **7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### **7.5 询问、质疑和投诉**

7.5.1 供应商或有关当事人对磋商过程、成交结果有异议的，可以向采购代理机构提出询问。

7.5.2 采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.5.3 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

7.5.4 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，接收质疑函联系部门、电话及地址详见竞争性磋商公告。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

7.5.5 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.5.6 质疑单位对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.5.7 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 8. 政府采购政策

8.1 在同等条件下，采购人优先考虑符合国家环保、节能标准，并载入财政部、国家发改委和国家环保总局发布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》、《节能产品政府采购品目清单》内，且具有在有效期内的《国家节能产品认证证书》或《中国环境标志产品认证证书》的产品（供应商必须提供有关证明材料和文件等）。

8.2 关于无线局域网产品，必须执行国家财政部、发改委、信息产业部等部门的规定，供应商必须提供所投货物的《无线局域网认证产品政府采购清单》等证明材料文件复印件。

8.3 关于计算机办公设备，必须执行国家版权局、信息产业部、财政部等部门规定，供应商所投货物必须是国家信息部、版权局、商务部等部门认可的预装正版操作系统软件的计算机产品。

8.4 采购货物为国家强制性认证产品的，必须符合强制性标准并提供国家及相关部门的认证材料和证书。

8.5 优先采购本国产品。采购进口产品应符合《中华人民共和国政府采购法》并依法办理论证、审批手续。

8.6 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。

8.7 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。

8.8 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业），用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可，参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可。

8.9 采购标的所属行业为：其他未列明行业

8.10 根据关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见，本项目落实在政府采购中实施本国产品标准及相关政策。

8.11 根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），本项目按要求落实相关政策。

8.12 是否为专门面向中小企业采购：否（是、否）

## 9. 信用记录

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 第三章 评审办法

### 评审办法前附表

条款		评审因素	评审标准
2.1.1	形式性 评审	响应文件签署、盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章的
		供应商名称	与营业执照一致
		报价唯一	第一次投标报价只能有一个有效报价
2.1.2	资格审 查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		信用记录	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		纳税要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		社会保险要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		具有履行合同所必需的设备和技术能力	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性 审查标 准	磋商报价	报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
		服务期	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
		质量标准	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
		其他要求	符合采购文件中的其他规定
详细磋商		<p>1. 磋商小组根据采购文件规定进行磋商，磋商结束后，并要求其在规定时间内提交最后报价。</p> <p>2. 供应商对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价）（注：1、首次报价不得超出采购人要求的最高限价；2、最后报价明显低于成本价的，供应商需在规定时间内做出合理说明并提供相关证明材料，否则将承担不被接受的风险）。</p> <p>3. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分</p>	

		法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照采购文件内容进行详细性评审。	
<b>评分办法</b>			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	报价部分：25分 技术部分：59分 综合部分：16分	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2	报价部分 (25分)	报价得分 (25分)	<p>1. 价格分计算：</p> <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 25$ <p>2. 特别提示：</p> <p>①报价应以公平、合理且对采购人有利为原则。投标报价是评标综合打分的依据之一，但不是唯一依据，也不是决定性因素。</p> <p>②投标报价应是在保证采购需求和服务质量的基础上的全部费用价格。根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，评标委员会对政府采购异常低价进行审查。</p> <p>③对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，评标价不作为中标价和合同签约价，中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。中小微企业只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。</p>
2.2.3	技术部分 (59分)	宿舍管理服务方案 (12分)	<p>供应商根据本项目实际需求情况，对本项目的内容和特点进行分析，分别列出每项方案的具体内容和实施措施，提供针对本项目设置的服务方案，方案包括但不限于：学生生活管理、安全保障、设施维护、沟通与服务等；</p> <p>1. 方案内容科学全面，论述详细，可操作性强，完全贴合学校实际需求且完全满足或优于磋商文件要求的得 12 分；</p> <p>2. 方案内容无缺项，具备操作性，基本满足磋商文件要求的得 8 分；</p>

		<p>3. 方案对内容虽有阐述但未贴合项目需求进行论述，或内容未包括具体措施细节的得 5 分；</p> <p>4. 方案内容有疏漏，无法满足磋商文件要求的得 2 分。</p> <p>5. 未提供的得 0 分。</p>
	<p>人员招聘方案的合理性 (10 分)</p>	<p>1. 供应商人员招聘方案科学全面、有针对性，完全贴合学校实际需求且完全满足或优于磋商文件要求的得 10 分；</p> <p>2. 供应商人员招聘方案内容无缺项，具备操作性，基本满足磋商文件要求的得 6 分；</p> <p>3. 人员招聘方案对内容虽有阐述但未贴合项目需求进行论述，或内容未包括具体措施细节的得 3 分；</p> <p>4. 方案内容有疏漏，与学校实际需求不贴合，无法满足磋商文件要求的得 1 分。</p> <p>5. 未提供的得 0 分。</p>
	<p>人员培训考核方案 (10 分)</p>	<p>根据各供应商针对本项目制定的人员培训及考核方案的合理性、可行性等情况进行综合评审。</p> <p>1. 人员培训考核方案内容科学全面，论述详细，可操作性强，完全贴合学校实际需求且完全满足或优于磋商文件要求的得 10 分；</p> <p>2. 人员培训考核方案内容无缺项，具备操作性，基本满足磋商文件要求的得 6 分；</p> <p>3. 人员培训考核方案对内容虽有阐述但未贴合项目需求进行论述，或内容未包括具体措施细节的得 3 分；</p> <p>4. 人员培训考核方案内容有疏漏，无法满足磋商文件要求的得 1 分；</p> <p>5. 方案与项目实际需求不相符、有重大缺陷不能满足采购需求或未提供方案的不得分。</p>
	<p>人员调配方案 (8 分)</p>	<p>供应商人员调配方案（含承诺及时派遣到位的、针对派遣人员离职有应急及补救方案）合理、科学并有完善的保证措施：</p> <p>1. 人员调配方案科学全面，论述详细，可操作性强，完全贴合学校实际需求，有利于采购人完善劳务派遣服务计划任务的得 8 分；</p> <p>2. 人员调配方案无缺项，具备操作性，基本满足磋商文件要求的得 5</p>

		<p>分；</p> <p>3. 人员调配方案对内容虽有阐述但未贴合项目需求进行论述，或内容未包括具体措施细节的得 3 分；</p> <p>4. 方案内容有疏漏，无法满足磋商文件要求的得 1 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>
	<p>应急处理 方案 (8 分)</p>	<p>根据本项目采购需求，结合服务内容可能涉及到的各种突发事件，建立突发事件反应预案，方案包含但不局限于：劳动纠纷、劳动仲裁、诉讼以及涉及派遣员工的其它突发事件。</p> <p>1. 对可能出现的突发紧急事件预见全面，应对措施科学，控制措施具体，可操作性强，完全贴合学校实际需求且完全满足或优于磋商文件要求的得 8 分；</p> <p>2. 对可能出现的突发紧急事件处理方案无缺项，具备操作性，基本满足磋商文件要求的得 5 分；</p> <p>3. 对可能出现的突发紧急事件预见处理方案未贴合项目需求进行论述，或内容未包括具体措施细节的得 3 分；</p> <p>4. 对可能出现的突发紧急事件预见不够全面及应对措施不够科学、响应能力较弱的得 1 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>
	<p>重大活动 保障方案 (5 分)</p>	<p>针对本项目提供重大活动和突发事件保障方案，包括但不限于针对重要会务、大型活动、重要接待等，提供重大活动保障方案：</p> <p>1. 重大活动保障方案对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 5 分；</p> <p>2. 重大活动保障方案对每项内容虽阐述但未贴合项目需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分；</p> <p>3. 重大活动保障方案不完整或存在明显缺陷的得 1 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>
	<p>合理化 建议 (6 分)</p>	<p>针对本项目特点，对采购人有切实可行的建议，按以下标准进行打分：</p> <p>1. 建议全面详尽、考虑周全，科学完整、合理，可操作性强，完全贴合学校实际需求，有利于采购人完善项目实施的得 6 分；</p>

			<p>2. 建议全面，具备操作性，有对采购人完善项目实施工作产生实际帮助作用的得 3 分；</p> <p>3. 建议不合理，未贴合采购需求的得 1 分；</p> <p>4. 未提供得 0 分。</p>
2.2.4	综合部分 (16分)	服务承诺 (10分)	<p>供应商根据项目实际情况和采购人要求，提供详细且有针对性的服务承诺，规范劳务派遣服务运作，确保人员权益、保证人员稳定性方面的服务承诺，评委根据承诺的合理性进行打分。评分依据如下：</p> <p>1. 服务承诺内容科学全面，论述详细，完全贴合学校实际需求且有利于采购人完善项目实施的得 10 分；</p> <p>2. 服务承诺内容无缺项，具备操作性，基本满足磋商文件要求的得 8 分；</p> <p>3. 服务承诺对内容虽有阐述但未贴合项目需求进行论述，或承诺内容缺少措施细节的得 5 分；</p> <p>4. 服务承诺内容有疏漏，无法满足磋商文件要求的得 2 分。</p> <p>5. 未提供的得 0 分。</p>
		类似项目 业绩 (6分)	<p>供应商提供 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来签订的类似项目业绩，每提供 1 份合同得 3 分，本项最多得 6 分。未提供、缺项或不对应者不得分。</p> <p>（注：响应文件中附业绩合同的扫描件并加盖公章，否则不得分）</p>

## 1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

(1) 报价部分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 综合部分：见评审办法前附表；

### 2.2.2 评分标准

(1) 报价部分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 综合部分标准：见评审办法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其投标无效。

### 3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商后,由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家(特殊情况不得少于2家)。

#### **特殊情况:**

1. 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定,符合第三条第四项情形的(市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目),提交最后报价的供应商可以为2家。

2. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)要求,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

3.2.6 最后报价(二轮报价)是供应商响应文件的有效组成部分【注:1、最后报价明显低于成本价的,供应商需做出合理说明,否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况,可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### **3.3 详细评审**

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合得分。

(1) 按本章第2.2.2目规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分A;

(2) 按本章第2.2.3目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;

(3) 按本章第2.2.4目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

### 3.3.4 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）要求，评标委员会应对政府采购异常低价进行审查：

评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，投标人已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

### 3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成

响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### **3.5 评审结果**

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的并列。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

## 第四章 合同条款

项目名称：河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官和宿舍管理员服务项目

甲方：河南交通技师学院

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

签订地点：河南交通技师学院

有效期限：\_\_\_\_\_

## 河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官和宿舍管理员服务项目合同

甲方：

乙方：

合同签订地点：河南交通技师学院

按照《中华人民共和国民法典》及有关法律法规规定，供、需双方根据中标通知书和招、投标文件，经双方协商一致，达成以下合同条款：

### 一、合同价款

河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官和宿舍管理员服务项目合同的总金额为人民币：（¥                   元），包含完成招标文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的所有成本、管理费、利润、税金、人员工资、服装费、食宿、交通、工具、机具、消耗品、办公费、各种国家相关规定的保险费以及投标人按有关规定应在报价中考虑的费用等的全部费用。

### 二、素质教官和宿舍管理员服务内容

#### （一）人员要求

#### 1. 素质教官配置（共 32 人）

东校区素质教官 12 人，西校区素质教官 20 人，其中女性素质教官不少于 12 人，具体如下：

东校区培训楼（女生宿舍）3 名女性素质教官，女生楼 3 名女性素质教官，男生南楼 3 名素质教官，男生北楼 3 名素质教官。服务期限 10 个月，每天 24 小时在岗在位，每月工作时间 30 天（整月），平均日工作量 8 个小时。

西校区男生东楼和西楼各 7 名素质教官，女生东楼和西楼各 3 名女性素质教官。服务期限 12 个月，每日 24 小时在岗在位，每月工作时间 30 天（整月），平均日工作量 8 小时。

#### 2. 宿舍管理员配置（共 16 人）。东校区宿舍管理员 6 人，西校区宿舍管理员 10 人，具体如下：

东校区培训楼（女生宿舍）和女生楼各安排 1 名宿舍管理员，男生南楼和男生北楼各安排 2 名宿舍管理员。服务期限 10 个月，每天 8 小时白班工作制，每月工作时间 30 天（整月）。

西校区男生东楼和西楼各安排 3 名宿舍管理员，西校区女生东楼和西楼各安排 2 名宿舍管理员。服务期限 10 个月，每天 8 小时白班工作制，每月工作时间 30 天（整月）。

#### 3. 素质教官退役军人和本科毕业生优先，年龄 25-40 岁，身体健康。

## （二）岗位要求

1. 素质教官：包括但不限于学生日常管理、宿舍安全与管理、校园安全巡查、学生教育与引导、部门协作和自身建设，每班 2 人 12 小时在岗，7：00-19：00，夜班时间 19：00-次日 7:00，另 2 人轮休，三班循环。每月工作时间 30 天（整月），平均日工作量 8 小时。

2. 宿舍管理员：每日按规定时间对宿舍楼进行全面清扫，按计划对各楼层公共区域进行深度保洁，定期清理卫生死角，遇特殊卫生状况，第一时间处理，配合学院重大活动、卫生检查等工作，完成专项清洁任务。每天 8 小时白班工作制，每月工作时间 30 天（整月）。

## （三）管理人员

公司自行安排东校区、西校区队长各 1 人，负责派驻东校区、西校区人员的管理，并参与值班工作。

## （四）岗位职责

### 1. 素质教官白班岗位职责

1.1 人员出入管理：做好学生请假、日常维修、保洁等各类人员的出入登记工作；

1.2 秩序与素质管理：维护学生起床、早集、早操、升旗仪式组织及队形队列秩序，助力学生行为素质提升；

1.3. 日常执勤训练：负责学生教官日常训练，带领并组织学生教官针对校园、教学场所、宿舍等学生生活区域开展执勤、巡逻及纪律纠察工作，做好详细记录；

1.4 卫生巡查监督：定期检查宿舍卫生保持情况，及时记录问题并反馈整改；

1.5 活动协助保障：辅助学院大型活动的组织实施与现场秩序维持；

1.6 隐患处理上报：对巡查中发现的轻微安全隐患及时处置，无法解决的立即上报相关负责人；

1.7 临时工作落实：完成学管部交办的临时性工作任务。

1.8 与接班人员全面交接工作，明确未处理事项及注意事项，确保工作衔接无遗漏。

### 2. 素质教官夜班岗位职责

2.1 周末、节假日带领组织学生教官校门口执勤登记晚归人员并及时反馈；

2.2 就寝情况核实：核对学生夜间就寝情况，对不在宿舍的学生及时排查并上报；

2.3 重点区域巡查：对宿舍楼层、楼道、消防通道、水电设施、消防设施等重点区域开展巡查，重点排查大功率电器使用、私拉乱接电线、明火、违禁品及违规存放实训工具、易燃易爆材料等安全隐患，检查门窗完好度及水电泄漏情况，做好巡查记录；

2.4 夜间秩序维护：监督学生遵守夜间作息规定，制止大声喧哗、打闹、酗酒、赌博等影响他人休息的行为；对晚归人员登记核实、询问原因并进行提醒教育，对未归人员及时联系本人或班主任核实去向并跟踪反馈；

2.5 信息记录传递：详细填写《宿舍夜晚值班日志》，记录巡查情况、发现问题、处理结果及人员出入等信息；及时响应并处理学生反馈的求助信息，无法解决的迅速上报宿管负责人或学管部、安保部等相关部门；

2.6 临时工作落实：完成学管部交办的临时性工作任务。

2.7 与接班人员全面交接工作，明确未处理事项及注意事项，确保工作衔接无遗漏。

### 3. 宿舍管理员岗位职责

3.1 核心清洁职责：每日按规定时间对宿舍楼进行全面清扫，按计划对各楼层公共区域进行深度保洁，定期清理卫生死角，遇特殊卫生状况，第一时间处理，配合学院重大活动、卫生检查等工作，完成专项清洁任务。

3.2 安全与行为规范职责：严格遵守学院安全管理规定，规范使用清洁化学品，高空作业时采取安全防护措施，节约用水、用电。尊重学生个人隐私，严禁泄露学生个人信息。工作期间着装整洁、举止文明，遵守学院考勤制度。

3.3 配合与沟通职责：服从学院相关管理部门的工作安排，积极参与保洁业务培训、安全知识学习等活动。配合开展文明宿舍创建等工作；对学生提出的合理清洁需求，及时响应并处理；遇到学生反馈的卫生问题，耐心沟通并积极解决，无法处理的及时上报。遇突发公共卫生事件、自然灾害等紧急情况，服从学院统一调度。

### （五）管理要求

1. 服务人员统一着装，持证上岗，坚守岗位，不脱岗。做到工作认真负责、热情服务。
2. 素质教官值班室物品摆放整齐，对来访来客人员热情周到，各种记录、日志完整齐全。
3. 协助学校相关部门做好突发事件的处理工作。

4. 对待老师和学生严格要求，以理服人，严禁简单粗暴，语言粗俗，力求做到方法得当。
5. 遵守学院的各种规章制度，服从学院主管部门的管理。

#### (六) 人员素质要求

1. 服务人员必须应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守职业规范。
2. 服务人员品貌端正，能胜任夜班（夜晚不间断巡更等）等工作要求，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为的疾病病史。
3. 素质教官须受过专门的业务培训，懂得简单消防器材的使用方法，具有基本的应急处置能力，责任心强，作风正派。

### 三、合同期限

本合同期限为 10 个月，自签字盖章起生效。本项目服务期自 2026 年 月 日至 2027 年 月 日止。

### 四、付款方式及履约保证金

1、合同期内，原则上每月支付一次。凭中标通知书、合同、中标方开具的全额正式发票、采购方考核验收报告等凭证，在中标方付齐聘用人员工资后，由采购方项目负责部门办理付款手续。

2、本合同项下所有结算款全部通过乙方开立的银行账户支付。付款时，乙方必须按照国家税法等相关规定提供真实、合法的发票。该账户未经河南交通技师学院同意不得更改，具体账户信息如下：

统一社会信用代码：

账户名称：

账 号：

开户银行：

3、履约保证金金额：合同金额的 5%，自中标通知书发出之日起五个工作日内递交完成。

交纳方式：银行转账或提供保函。

保函要求：由国有商业银行或股份制商业银行的支行及以上机构出具，且保函类型须为见索即付型，保函有效期应含盖整个服务期。

保证金退还：甲方将于服务期满扣除相应违约金（如有）后一次性无息退还。

### 五、特殊约定

1、本合同招标文件及其修改、投标文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分，具

有同等法律效力；与本合同约定不一致之处，以本合同及附件为准。

2、本合同的任何修改、补充应以书面形式进行，并经双方的授权代表签字并加盖公章后方为有效。

## 六、违约责任

1、甲方按期支付服务费，逾期按照本合同订立时中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布 1 年期贷款市场报价利率 (LPR) 支付逾期利息。

2、乙方严格按本合同约定提供优质服务，如因乙方维保期间造成安全事故或遭受监管机构处罚，给甲方造成的所有损失由乙方承担。乙方人员在校园服务期间，如发生违反国家相关法律法规及校园各项管理规章制度之情况，甲方有权视情节严重程度扣除相应服务费。

3、乙方应保护好甲方设施，乙方因维保未尽到维修保养责任造成甲方设施损坏的，乙方应予以赔偿，甲方有权从服务费中扣除。

4、在合同期内，如果甲方发现乙方服务质量达不到合同和招标文件要求，甲方有权要求乙方立即进行整改。如果乙方整改不及时，造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方所有损失，同时甲方有权扣除乙方相应服务费。

5、若乙方人员出现任何纠纷，造成对甲方堵门、闹事、上访或产生不良网络舆情等，给甲方造成不良影响，乙方须支付给甲方违约金 10000 元/次，且当月考核不合格。

6、乙方人员在服务期间必须严格遵守甲方保密规定，违反规定并造成不良影响的，乙方必须支付给甲方违约金 10000 元/次，且当月考核不合格。

7、若乙方上岗人数不足合同约定及甲方要求的人数，扣除不足人数工资及相应人员管理费，不足人数达到应到人员的 10% 时，甲方有权单方解除合同。

8、甲方有权要求乙方提供派驻人员身份证、资格证、缴纳保险证明、意外保险缴纳证明、劳动合同等的复印件，若拒不提供，甲方有权拒绝支付服务费；如由此引起法律纠纷，甲方有权终止合同。

9、在执行本合同期间，如因乙方人员工作不力导致甲方出现消防安全事故（如致师生员工受伤、失火、投诉至上级机关或产生网络舆情等），乙方应赔偿甲方损失；同时视给甲方造成公众负面影响的大小，甲方可扣除乙方当月服务费的 10%—20%。

10、乙方未按甲方要求办理交接手续的，视情节严重程度，甲方可扣除乙方违约金 10000 元。

11、在合同有效期内，乙方单方解除合同，应提前一个月通知甲方，并向甲方支付合同总金额的 10% 的违约金。

## 七、争议解决

履行本合同发生争议的，双方协商解决；否则，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。

## 八、生效及其它

- 1、本合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。
- 2、如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议和本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同一式捌份，甲方伍份、乙方贰份、招标公司壹份，具有同等法律效力。

甲方：河南交通技师学院

乙方：

地址：

地址：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

手机：

手机：

## 第五章 采购需求

### 服务内容及要求

#### （一）人员要求

##### 1. 素质教官配置（共32人）

东校区素质教官12人，西校区素质教官20人，其中女性素质教官不少于12人，具体如下：

东校区培训楼（女生宿舍）3名女性素质教官，女生楼3名女性素质教官，男生南楼3名素质教官，男生北楼3名素质教官。服务期限10个月，每天24小时在岗在位，每月工作时间30天（整月），平均日工作量8个小时。

西校区男生东楼和西楼各7名素质教官，女生东楼和西楼各3名女性素质教官。服务期限12个月，每日24小时在岗在位，每月工作时间30天（整月），平均日工作量8小时。

##### 2. 宿舍管理员配置（共16人）。东校区宿舍管理员6人，西校区宿舍管理员10人，具体如下：

东校区培训楼（女生宿舍）和女生楼各安排1名宿舍管理员，男生南楼和男生北楼各安排2名宿舍管理员。服务期限10个月，每天8小时白班工作制，每月工作时间30天（整月）。

西校区男生东楼和西楼各安排3名宿舍管理员，西校区女生东楼和西楼各安排2名宿舍管理员。服务期限10个月，每天8小时白班工作制，每月工作时间30天（整月）。

##### 3. 素质教官退役军人和本科毕业生优先，年龄25-40岁，身体健康。

#### （二）岗位要求

1. 素质教官：包括但不限于学生日常管理、宿舍安全与管理、校园安全巡查、学生教育与引导、部门协作和自身建设，每班2人12小时在岗，7：00-19：00，夜班时间19：00-次日7：00，另2人轮休，三班循环。每月工作时间30天（整月），平均日工作量8小时。

2. 宿舍管理员：每日按规定时间对宿舍楼进行全面清扫，按计划对各楼层公共区域进行深度保洁，定期清理卫生死角，遇特殊卫生状况，第一时间处理，配合学院重大活动、卫生检查等工作，完成专项清洁任务。每天8小时白班工作制，每月工作时间30天（整月）。

#### （三）管理人员

公司自行安排东校区、西校区队长各1人，负责派驻东校区、西校区人员的管理，并参与值班工作。

#### （四）岗位职责

##### 1. 素质教官白班岗位职责

1.1 人员出入管理：做好学生请假、日常维修、保洁等各类人员的出入登记工作；

1.2 秩序与素质管理：维护学生起床、早集、早操、升旗仪式组织及队形队列秩序，助力学生行

为素质提升；

1.3.日常执勤训练：负责学生教官日常训练，带领并组织学生教官针对校园、教学场所、宿舍等学生生活区域开展执勤、巡逻及纪律纠察工作，做好详细记录；

1.4卫生巡查监督：定期检查宿舍卫生保持情况，及时记录问题并反馈整改；

1.5活动协助保障：辅助学院大型活动的组织实施与现场秩序维持；

1.6隐患处理上报：对巡查中发现的轻微安全隐患及时处置，无法解决的立即上报相关负责人；

1.7临时工作落实：完成学管部交办的临时性工作任务。

1.8与接班人员全面交接工作，明确未处理事项及注意事项，确保工作衔接无遗漏。

2.素质教官夜班岗位职责

2.1周末、节假日带领组织学生教官校门口执勤登记晚归人员并及时反馈；

2.2就寝情况核实：核对学生夜间就寝情况，对不在宿舍的学生及时排查并上报；

2.3重点区域巡查：对宿舍楼层、楼道、消防通道、水电设施、消防设施等重点区域开展巡查，重点排查大功率电器使用、私拉乱接电线、明火、违禁品及违规存放实训工具、易燃易爆材料等安全隐患，检查门窗完好度及水电泄漏情况，做好巡查记录；

2.4夜间秩序维护：监督学生遵守夜间作息规定，制止大声喧哗、打闹、酗酒、赌博等影响他人休息的行为；对晚归人员登记核实、询问原因并进行提醒教育，对未归人员及时联系本人或班主任核实去向并跟踪反馈；

2.5信息记录传递：详细填写《宿舍夜晚值班日志》，记录巡查情况、发现问题、处理结果及人员出入等信息；及时响应并处理学生反馈的求助信息，无法解决的迅速上报宿管负责人或学管部、安保部等相关部门；

2.6临时工作落实：完成学管部交办的临时性工作任务。

2.7与接班人员全面交接工作，明确未处理事项及注意事项，确保工作衔接无遗漏。

3.宿舍管理员岗位职责

3.1核心清洁职责：每日按规定时间对宿舍楼进行全面清扫，按计划对各楼层公共区域进行深度保洁，定期清理卫生死角，遇特殊卫生状况，第一时间处理，配合学院重大活动、卫生检查等工作，完成专项清洁任务。

3.2安全与行为规范职责：严格遵守学院安全管理规定，规范使用清洁化学品，高空作业时采取安全防护措施，节约用水、用电。尊重学生个人隐私，严禁泄露学生个人信息。工作期间着装整洁、举止文明，遵守学院考勤制度。

3.3配合与沟通职责：服从学院相关管理部门的工作安排，积极参与保洁业务培训、安全知识学

习等活动。配合开展文明宿舍创建等工作；对学生提出的合理清洁需求，及时响应并处理；遇到学生反馈的卫生问题，耐心沟通并积极解决，无法处理的及时上报。遇突发公共卫生事件、自然灾害等紧急情况，服从学院统一调度。

（五）管理要求

1. 服务人员统一着装，持证上岗，坚守岗位，不脱岗。做到工作认真负责、热情服务。
2. 素质教官值班室物品摆放整齐，对来访来客人员热情周到，各种记录、日志完整齐全。
3. 协助学校相关部门做好突发事件的处理工作。
4. 对待老师和学生严格要求，以理服人，严禁简单粗暴，语言粗俗，力求做到方法得当。
5. 遵守学院的各种规章制度，服从学院主管部门的管理。

（六）人员素质要求

1. 服务人员必须应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守职业规范。
2. 服务人员品貌端正，能胜任夜班（夜晚不间断巡更等）等工作要求，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为的疾病病史。
3. 素质教官须受过专门的业务培训，懂得简单消防器材的使用方法，具有基本的应急处置能力，责任心强，作风正派。

注：本章各项要求均为实质性响应要求，供应商须逐条明确响应内容。

## 第六章 磋商响应文件格式

# 河南交通技师学院 2026 年聘用素质教官 和宿舍管理员服务项目

# 竞争性磋商响应文件

采购编号及包号：豫财磋商采购-2026-141

供 应 商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期： 年 月 日

## 一、磋商响应函

致(采购人名称):

根据贵方 项目编号\_\_\_\_\_竞争性磋商采购文件, 申报人\_\_\_\_\_ (磋商供应商名称), 在磋商截止时间前加密上传磋商响应文件电子版。

1. 我方愿以总报价为\_\_\_\_\_元(大写)人民币的价格并按磋商采购文件的要求提供服务。

2. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商、决不向采购人、其它磋商供应商或者采购中心恶意串通、决不向采购人、采购中心工作人员和评委进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况, 如有违反, 无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

3. 我方郑重声明以下诸点, 并负法律责任:

3.1 我公司特承诺在本次磋商活动中, 本磋商响应文件以开标日之起计算, 磋商响应文件的有效期为60天。

3.2 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务。

3.3 已详细审查全部竞争性磋商采购文件, 包括(修正或补充文件)(如果有的话), 对此无异议。

3.4 我公司承诺, 如我公司在本次采购中被评定为成交人, 我公司将按照磋商文件要求在规定时间内向采购代理机构交纳成交服务费(招标代理服务费用), 并及时领取成交通知书和办理成交后续事宜, 否则我公司将承担相应法律责任。

4. 其他承诺

4.1 具有独立承担民事责任的能力;

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

4.3 具有履行合同所须的设备和专业技术能力;

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

4.5 在经营活动中没有重大违法记录;

5. 报价响应有关的正式通讯地址为:

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

磋商供应商法定代表人或被授权人(个人电子签名或签字): \_\_\_\_\_

磋商供应商名称(企业电子签章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖企业电子签章。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**法定代表人授权委托书（如有）**

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签名或签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签名或签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、供应商资格证明文件

按序后附下述资料。

1. 提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）副本的扫描件。

2. 供应商是企业法人的，应提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务报告（新成立不足一年的企业提供财务报表）。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

3. 近期依法缴纳税收证明（提供税款所属期为 2025 年 6 月 1 日以来任意 1 个月依法缴纳税收证明，依法免税或不需要缴纳税收的，须出具有效证明文件）

4. 近期依法缴纳社会保障资金的证明，提供 2025 年 6 月 1 日以来任意 1 个月缴纳的社保证明，缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。不需要缴纳社会保障资金的投标人，须出具有效证明文件。

5. 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

至采购人名称：\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6. 提供供应商自己承诺的参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

没有重大违法记录的书面声明承诺（格式）

至采购人名称：\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_我单位在参与本次采购活动前未有在处罚期内的各级人民政府财政部门行政处罚和参与本次采购活动前三年内在经营

活动中没有重大违法记录的书面声明承诺。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

7. 无不良信用记录的承诺（参考格式）

至采购人名称：\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_我单位在参与本次采购活动前已分别在信用中国、中国政府采购网查询，查询结果无不良记录（后附截图）。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附 1：登录“信用中国网站”，分别点击（失信被执行人（已自动跳转至中国执行信息公开网）、重大税收违法失信主体）输入供应商名称后进行查询，附查询结果截图。

附 2：登录“中国政府采购网”点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”，输入供应商名称查询，附查询结果截图。

8. 没有行政或经济关联的承诺（格式）

至采购人名称：\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_我单位在参与本次本次采购活动中与采购人或采购人就本次项目委托的咨询机构、招标代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联的承诺

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、磋商报价表格

首次报价一览表

供应商名称	
投标总报价	大写： _____
投标总报价	小写： _____元人民币
服务期	
投标有效期	
其他声明	

说明：

1. 此表为记录磋商供应商第一次报价用。
2. 标段总报价是指包括该标段中所采购服务、维护、验收及完成整个项目所产生的其它所有费用等。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

### 五、商务偏离一览表

序号	项目名称	磋商采购文件要求	磋商响应文件	偏离情况	备注
1	投标有效期				
2	服务期				
3	服务地点				
4	质量标准				
5	业绩				
6	.....				
8					
9					
10					
.....					

注：

1. 供应商应按照采购文件要求内容作出全面响应。
2. 如磋商供应商参与了多个标段时，则此表按一包段一表制作。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

## 六、技术部分方案

(根据评分办法提供, 格式自拟)

## 七、综合部分证明材料

(根据评分办法提供, 格式自拟)

## 八、中小微企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。**如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（企业电子签名）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（提醒：如果供应商不满足小型、微型企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

## 九、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、磋商响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- (一) 投标有效期内撤销磋商响应文件的；
- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在磋商响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

## 十、招标代理服务费用承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，采购代理编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用（中标服务费或成交服务费）。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

## 十一、磋商文件内容确认书

致（采购人及采购代理机构）：

我单位已经仔细阅读整个磋商文件的所有内容，对本磋商文件的所有内容没有任何异议，全部同意并接受且我单位保证在开、评标活动结束后不再对本磋商文件的任何内容提出异议。

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

## 十二、其他资料

## 第七章 附件

### 附件1：河南省政府采购合同融资政策告知函

#### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 附件 2：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

附件：

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及

以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及

以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 附件 3：关于符合本国产品标准的声明函

#### 关于符合本国产品标准的声明函

（本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）在中国境内完成。

2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：年 月 日

---

1. 根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 中国境内生产的组件成本核算基本规则见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）。

3. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

4. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

5. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

6. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

7. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。