

与签批合同文本一致

部门负责人:

廖建锋

签字日期: 2025 年 10 月 10 日

河南经贸职业学院印刷服务项目合同

合同编号: HNJMHT-202500650

签署地点: 河南经贸职业学院

甲方(需方): 河南经贸职业学院

乙方(供方): 郑州信诺印务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定,以及 河南经贸职业学院印刷服务项目 的 中标通知书和招标(采购)、投标(响应性)文件(或其他采购依据),经甲、乙双方协商,于 2025 年 10 月 10 日签订本合同。

一、甲方同意将河南经贸职业学院印刷服务工作委托给乙方(服务项目及控制价附后);乙方同意按照本合同要求接受甲方委托,并向甲方提供优质服务。

二、合同金额

1. 乙方按甲方需求每月定期整理费用清单,经甲方相关使用部门核对确认后,按中标价折扣率 95% (中标价包含各种税费、运费、商检费等一切费用。)每月据实结算,每月完成服务且确认清单后,乙方向甲方使用方出具当月服务清单及开具客户为河南经贸职业学院的正规发票,经需方核对无误后予以付款。如因市场原因价格受到大幅度波动,供方须向需方提出申请,需方审核后根据实际情况调整价格。

对于合同中未涵盖内容的款项结算,应由供方提出申请并由需方审核确认,确定项目价格,以低于同期市场价格进行结算。

2. 本合同总价款为人民币(大写): 伍佰肆拾陆万 (¥ 5460000 元) 每月据实结算。

3. 本合同价为该项目服务费全包价,包括工作人员的所有费用、办公费、业务培训费、人员服装费、材料工具费以及工作人员的意外伤亡等产生的所有费用。甲方不承担服务费以外的其它任何费用。

三、服务范围、内容、岗位职责及人员配置

根据招标(采购)、投标(响应性)文件(或其他采购依据)填写:

1. 服务范围:

河南经贸职业学院龙子湖校区(郑州市郑东新区龙子湖北路58号)各部门(含教学单位、行政部门、教辅部门等)涉及的各类文印工作。

2. 服务内容:

(1) 支持学校各部门(含教学单位、行政部门、教辅部门等)涉及的各类文印工作,包括复印、打印材料、以及举办活动所需的横幅、海报、喷绘等物品制作。保障学校印刷宣传工作的顺利开展。

(2) 满足学校日常工作要求,供应商应配备高速打印机、普通彩色打印机、胶装机、裁切机、覆膜机和条幅机等加工设备(在合同签订前运送到校方指定地点,需提供设备合同和发票,不得使用翻新机、二手机)。

3. 岗位职责及人员配置:

(1) 管理和服务人员按照投标文件配备。

(2) 拟派人员要能按服务要求熟练操作各种印刷设备,具备相关岗位的上岗资格,确保服务质量和效率。

(3) 项目负责人需具有丰富的管理经验和良好的沟通能力,负责与甲方对接,

协调解决服务过程中的各种问题。

(4) 乙方应定期对服务人员进行培训，提高其专业技能和服务水平，确保服务质量和效率不断提升。

(5) 乙方应根据甲方需求，合理安排人员配置，确保在甲方需要时能够及时响应并提供优质服务。

四、服务期限

2025年10月10日至2028年10月10日

服务期每达到一年后由后勤保障处进行考核，若乙方在任一考核年度内未能通过考核，甲方有权提前终止合同，且不承担任何违约责任。

五、服务标准

根据招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）填写：

1. 质量标准：

乙方提供的印刷服务应符合国家相关质量标准及行业规范，确保印刷品清晰、准确、无误。

2. 时间要求：

乙方应在甲方提出服务需求后，及时响应并安排服务，确保在约定的时间内完成印刷任务，不得无故拖延。

3. 人员要求：

乙方应按照招标文件的要求提供管理、服务人员。服务人员必须通过乙方的岗前职业培训；具备印刷服务所需要的技能，具备良好的服务态度，耐心解答甲方疑问，积极处理甲方反馈的问题，确保甲方满意。

六、付款方式及质量保证

1. 甲乙双方采用人民币转账结算方式；

2. 乙方开具以河南经贸职业学院为客户名称的正规发票；

3. 合同签订前五日内,乙方向甲方支付履约保证金,乙方未按期向甲方支付履约保证金,甲方有权解除合同;

4. 履约保证金人民币(大写):贰拾肆万伍仟柒佰元整;

5. 经乙方提供服务情况资料,甲方确认合格后,乙方提供付款所需的相关手续及开具正规发票,甲方在收到相关手续及发票,经核对无误后,按月据实付款。

6. 遇节假日(包括甲方假期),支付时间顺延。

7. 合同全部履行完毕且服务期满之日起30日内,服务无质量问题,双方无任何纠纷后,甲方一次性无息退还履约保证金。

8. 乙方如违约,应在接到处罚后5日内另行支付违约金,否则甲方有权拒绝支付合同款项和履约保证金,由此产生的一切费用由乙方承担。

9. 乙方应保证文印质量清晰、环保、喷绘等符合国家相关质量标准,确保所使用的油墨、纸张等材料均为环保型,且不会对环境和人体健康造成危害。同时,乙方应定期对印刷设备进行维护和保养,确保设备的正常运转和印刷品的质量稳定。

七、甲方的责任

1. 甲方须尊重乙方的工作,对乙方履行职责的行为予以支持、配合。

2. 依据服务质量标准及合同要求,对乙方的服务过程以及服务质量进行监督、检查和考核;对乙方的不称职工作人员提出处理意见并监督执行;受理乙方服务期间的重大投诉。

3. 协调组织乙方服务项目的交接工作,审核并备案乙方的经营资质以及关键岗位人员资质。

4. 对乙方在服务项目管理过程中所发生的重大事项享有知情权。

5. 因乙方服务职责履行不力等给甲方造成重大损失的,甲方有权解除合同。

八、乙方的责任

1. 乙方须严格执行国家法律法规以及劳动用工的政策规定,依法经营并按规定

缴纳费用。承担其工作人员的工资、社保等所有费用以及意外伤亡等产生的所有费用；乙方与其工作人员之间发生的劳动争议，由乙方承担完全责任。

2. 乙方须按时足额支付其工作人员相关费用，杜绝出现堵门、闹事、上访等事件发生或者可能发生的。

3. 在服务区域设立专门管理机构，配置合格的管理人员以及专业技能人员，明确各岗位职责、服务范围和工作流程，设立每天 24 小时服务热线，并保持通讯畅通。

4. 维护甲方提供的一切设施、设备，不得私自占用或转借他人，不得改变原有用途。节约水、电等资源。如因乙方原因造成设施损坏或资源浪费等状况，一切损失均由乙方负责。

5. 乙方在合同签订后 二十 日内根据招标（采购）、投标（响应性）文件（或其他采购依据）开发出甲方验收合格并能投入使用的软件，软件知识产权归学校所有，且需保证软件的安全稳定，定期进行维护和升级。

6. 为保障甲方正常的教学、办公、生活秩序，其工作人员行为应文明礼貌，不得发生与师生争吵等不文明的事件。

7. 负责做好服务区域的安全防范工作，发现安全隐患及时报告。

8. 应自觉接受行政执法部门的监督检查。

9. 乙方对在工作过程中接触到的需方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为需方服务形成的任何交付物，负有为需方保密的责任。未经需方书面同意，供方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

10. 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后：乙方均应及时归还甲方，电子文档的应从自己的电脑等存储设备上予永久删除。

11. 供方人员违反上述保密规定，供方应承担相应法律责任。

九、合同的履行、变更和解除

1. 合同签订后即具法律效力，甲乙双方均须认真履行，不得随意解除合同。

2. 甲乙双方不得擅自变更合同。如确需变更，须经双方书面认可后方可变更。

3. 发生以下情况，甲方通知乙方未及时整改的，甲方有权解除合同：

(1) 乙方拒绝接受甲方管理的；

(2) 未能按约定履行合同义务；

(3) 月考核服务满意度低于 60 %的；

(4) 因乙方原因给甲方造成信誉和经济等方面重大损失的；

(5) 擅自将本合同中所规定的权利、义务转让或转包的。

十、违约责任

1. 除如因战争，严重水灾、台风、地震等自然灾害，政府政策的重大变动等政府行为和其它甲乙双方认可的不可抗力事件外，甲乙双方不得随意解除合同，否则按违约处理。

2. 未按照合同要求办理交接手续的，视情节严重程度支付违约金 5000 元。

3. 乙方未履行合同规定责任的，视情节严重程度支付违约金 5000 元/次。

4. 乙方的服务达不到服务标准且不能及时整改的，视情节严重程度支付违约金 2000 元/次。

5. 由乙方原因造成师生员工有效投诉的，视情节严重程度支付违约金 2000 元/次。

6. 在甲方管理部门的质量检查中，乙方存在服务质量不合格问题，视严重程度支付违约金 2000 元/次。

7. 若因乙方原因不按时足额支付其工作人员工资，造成堵门、闹事、上访等事件发生或者可能发生的，乙方将支付给甲方违约金 2000 元/次，若因乙方原因给甲方和社会造成不良影响的，由乙方承担全部责任并赔偿给甲方造成的一切直接和间接损失，且甲方有权立即解除合同重新寻找服务方。

8. 乙方在服务期内单方解除合同，甲方除按合同约定扣除全部履约保证金外。

乙方还需提前三十天书面通知甲方，并承担由此给甲方造成的一切损失，包括但不限于重新寻找服务方所需的费用、服务中断期间的损失等。甲方在扣除履约保证金后，仍有权要求乙方赔偿剩余损失。同时，乙方在解除合同后，应妥善处理与甲方之间的债权债务关系，确保无遗留问题。

9. 甲方在服务期内单方解除合同，需提前三十天书面通知乙方，并详细说明解除合同的原因。若因甲方单方面解除合同给乙方造成直接经济损失的，乙方有权向甲方提出合理赔偿要求，甲方应依法承担相应的赔偿责任。在解除合同过程中，双方应积极沟通，确保交接工作顺利进行，避免给双方带来不必要的损失。

十一、争议解决

1. 本合同的签订和履行，适用中华人民共和国法律。
2. 因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成应当向甲方所在地的人民法院诉讼。
3. 甲乙双方以签订合同时各自法人登记注册地为有效的送达地址，如发生诉讼，该地址作为全部诉讼程序和执行程序的送达地址，具有发生在人民法院签署送达地址确认书的法律效力。如变更送达地址，需书面告知对方。

十二、合同生效及其他

1. 本合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，经甲乙双方代表签字、加盖公章后生效，合同履行完成后自行终止。招标（采购）和投标（响应性）文件为本合同组成部分。
2. 组成本合同的文件及解释顺序为：本合同及补充条款、中标通知书、投标（响应性）文件及其附件；招标（采购）文件及补充通知。如果乙方的投标（响应性）文件及其附件高于国家行业标准的，以投标文件及其附件为准。
3. 本合同生效之后，任何一方违反本合同规定，除了承担违约金外，还要承担守约方向违约方追究违约责任所支付的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、

保全费、公告费、鉴定费、交通食宿费等。

4. 本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

(以下无合同正文)

甲方：河南经贸职业学院

委托代理人签字：[Signature]

地址：郑东新区龙子湖北路 58 号

电话：0371-86660375

开户银行：建行郑州宝龙城市广场支行

账号：41001523037059999777

乙方：郑州信诺印务有限公司

委托代理人签字：[Signature]

地址：郑州市金水区东风路与园田

路交叉口北 500 米东 2 号

电话：18638618030

开户银行：兴业银行康平路支行

账号：462130100100079874



25.10.10

河南经贸职业学院

承诺函

致：河南经贸职业学院

我公司就技术采购需求方面，作出以下承诺：

1. 我公司提供的高速复印机、彩色打印机、胶装机、裁切机、覆膜机和条幅机等加工设备，设备均为全新设备（购入发票日期至项目投标截止之日不超过两年），且满足学校日常工作要求，将在合同签订后 3 日内运送到校方指定地点，提供设备合同和发票，不使用翻新机、二手机。
2. 我公司将在校内提供驻场服务，并派出不少于三人的服务团队。工作场地将于学校提供的出租地区中选取，租金根据学校商业街承租方的标准执行或根据校企合作的相关要求协定。
3. 我公司自行开发小程序，能够对接学校信息管理平台，实现实时下单、进度查询、订单追踪等功能，以提高印刷效率和管理便捷性，软件知识产权将归学校所有，且需保证软件的安全稳定，定期进行维护和升级。
4. 服务项目及控制价要求按照采购人的需求执行。

特此承诺！

我公司就商务采购需求方面，作出以下承诺：

1. 我公司在服务期内接到采购人需求后，按照要求时限内根据采购人要求保质保量完成印刷。
2. 在包装与运输方面：我公司将负责产品的妥善包装与运输，确保印刷品在运输过程中不受损坏，且准时送达指定地点。
3. 售后服务内容：我公司将提供及时、有效的售后服务，包括但不限于印刷品的更换、维修等，确保学校文印工作的顺利开展。
4. 其他方面：
 - （1）我公司愿遵守国家法律法规、政府采购相关规定及学校的规章制度，确保提供的印刷服务合法、合规、安全、可靠。
 - （2）我公司将积极配合学校的各项工作，包括但不限于提供必要的咨询、技术支持、售后服务等。
 - （3）我公司在收到采购人紧急需求后，须在 2 小时内响应并启动紧急处理流程，确保在 24 小时内完成印刷任务并送达。项目负责人 24 小时保持通讯畅通，随时应对突发情况，确保服务质量不受影响。

(4) 我公司将定期对设备进行维护保养，确保设备运行稳定，减少故障发生。同时，建立完善的应急预案，遇突发状况能迅速响应，保障印刷服务的连续性和高效性。

(5) 我公司对在工作过程中接触到的采购人的任何资料、文件、数据(无论是书面的还是电子的)，以及对为采购人服务形成的任何交付物，负有为采购人保密的责任。未经采购人书面同意，不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

(3) 采购人向我公司提供的任何资料、文件和信息。在供方服务结束后，将及时归还采购人，电子文档的将从电脑等存储设备上永久删除。

(4) 若我公司人员违反上述保密规定，我公司愿承担相应法律责任。
特此承诺!

附:

1. 服务项目及价格明细表, 按投标折扣率结算。
2. 供给设备明细表



附：表1 服务项目及价格明细表

图文快印服务			
黑白			
项目	单位	单价/元	备注
A4、B5 单面 70 克	张	0.15	含分份钉钉
A4、B5 双面 70 克	张	0.20	含分份钉钉
A3、B4 单面 70 克	张	0.30	含分份钉钉
A3、B4 双面 70 克	张	0.40	含分份钉钉
A4、B5 单面 80 克	张	0.20	含分份钉钉
A4、B5 双面 80 克	张	0.25	含分份钉钉
A3、B4 单面 80 克	张	0.40	含分份钉钉
A3、B4 双面 80 克	张	0.50	含分份钉钉
八开文件正反面	张	0.22	大批量（试卷）含分份钉钉
毕业证书内芯	张	0.50	套打
毕业证	个	6.6	
彩色			
项目	单位	单价/元	备注
A4、B5 80 克普通纸	面	0.80	激光彩色
A4、B5 80 克普通纸	面	0.30	喷墨彩色
A3、B4 80 克普通纸	面	1.50	激光彩色
A3、B4 80 克普通纸	面	0.60	喷墨彩色
A3+ 157 克铜版纸	面	1.50	激光彩色
A3+ 200 克铜版纸	面	2.00	激光彩色
A3+ 250 克铜版纸	面	2.20	激光彩色
A3+ 300 克铜版纸	面	2.50	激光彩色
A3+ 精品纸	面	3.0	激光彩色
320*488 200 克铜版纸	面	2.50	激光彩色
210*660 200 克铜版纸	面	3.0	激光彩色
297*880 200 克铜版纸	面	4.0	激光彩色
台签	张	0.60	220mm*105mm
台签	张	0.40	150mm*80mm
录取通知书套印	张	0.50	210mm*297mm
不干胶	张	1.20	A4
后期加工类			
项目	单位	单价/元	备注
无线胶装封面彩色	本	7.0	彩色封面不覆膜
无线胶装封面彩色	本	8.0	彩色封面覆膜
无线胶装封面黑白	本	5.0	含黑白封面
骑马钉	本	1	不含封面

精装	本	45	硬壳
覆膜	面	1.5	A3
压痕	道	0.2	含折
点线	道	0.2	
模切	张	1.5	A4 版面
过塑	张	1.5	A4 版面
寸 照			
项目	单位	单价/元	备注
拍照 (只要电子版)	版	15	证件照
一寸/二寸照片 (冲洗)	版	5.0	版面 A6
名 片			
项目	单位	单价/元	备注
300G 铜板名片不覆膜	盒	15	含排版 (印刷)
300G 铜板名片覆膜	盒	20	含排版 (印刷)
精品纸名片	盒	25	含排版 (印刷)
精品纸名片	盒	30	含排版 (快印)
胸 卡			
项目	单位	单价/元	备注
PVC 胸卡 (125*85mm)	套	6.0	含排版、挂绳
PVC 胸卡 (87*55mm)	套	3.6	含排版、夹子
塑料卡套加画面 (125*85mm)	套	4	含排版、挂绳
塑料卡套加画面 (87*55mm)	套	2	含排版、夹子
广 告 类 服 务			
项目	单位	单价/元	备注
70CM 宽条幅	米	5	单色
90CM 宽条幅	米	6	单色
70cm*110cm 锦旗	面	61	平绒面料发泡工艺
80cm*120cm 锦旗	面	78	平绒面料发泡工艺
钛金牌、不锈钢牌	面	64	40cm*60cm
钛金牌、不锈钢牌	面	91	50cm*80cm
木托牌	面	46	40cm*60cm
木托牌	面	69	50cm*80cm
纸质手提袋	个	2.35	340mm*240mm*80mm 彩印/250 克白卡覆膜
帆布袋	个	9.5	UV 印花, 普通款
旗帜	个	91	一号旗 288x192cm
旗帜	个	73	二号旗 240x160cm
旗帜	个	64	三号旗 192x128cm
学生证	个	0.85	

毕业证书外壳	个	5	
绶带	条	20	14.5cm x 180cm 绸缎丝网印
绶带	条	28	14.5cm x 180cm 平绒发泡字
喷绘普通布+桁架安装	平方	41.5	含设计
喷绘黑白布+桁架安装	平方	46	含设计
注水旗 3 米+安装	个	109	含设计
注水旗 5 米+安装	个	136	含设计
道旗画面喷绘 0.6*1.5+安装	个	109	含设计
户内写真背胶/相纸	平方	26	含设计
户外车贴/相纸	平方	31	含设计
户内写真背胶覆板	平方	35	龙卡板
户外车贴覆板	平方	41.5	龙卡板
易拉宝(铝合金)	个	109	80*200cm 含设计
门型展架	个	109	80*180cm 含设计
双面丽屏展架	个	272	80*180cm 含设计
海报架	个	92	铝合金 60*80cm
海报架	个	136	铝合金 80*120cm
海报架	个	345	铝合金 120*240cm
办公室门牌	个	46	定制
其他耗材			
项目	单位	单价	规格型号
座签壳	个	8.5	办公用高级台座 会议座签壳 10*20cm
强磁台签	个	16	会议桌亚克力 T 型桌签强磁立牌 台签 297*210mm A4 竖款
强磁台签	个	16	会议桌亚克力 T 型桌签强磁立牌 台签 297*210mm A4 横款
强磁台签	个	10	会议桌亚克力 T 型桌签强磁立牌 台签 148*210mm A5 横款
信封	个	0.5	高 120*230*舌长 18mm 6 号中 式 120 克精品牛皮纸
稿纸	本	10	80g 纸 100 张一本 刷天胶 压横 线
荣誉证书内芯	包	42	A4 150 张/包
荣誉证书内芯	包	37	240*340cm 100 张/包
荣誉证书	个	7	展开尺寸 340*240cm
荣誉证书	个	6	展开尺寸 a4
纸杯	个	0.5	9 盎司
定制马甲	件	27	志愿马甲 红马甲 活动学生会议 活动用
揭牌用花和绸布套装	套	67	颁奖托盘和红布揭幕红布开业揭 牌仪式牌匾大花球球剪彩道具开

			业红 40*60cm 牌匾 【花球+揭幕布】
揭牌仪式木架	组	57	揭幕红绸布开业揭牌仪式牌匾装饰大花球架子剪彩花球招牌定制1.75米木架【单独木架】
校徽	枚	3	别针
党徽	枚	3	新党员徽章【不褪色】镀金标准款 别针磁扣最新版 2024 党徽胸章 24x22.5mm
团徽	枚	3	团徽徽章【不褪色】镀金标准款 别针磁扣胸章 大号成人款直径25mm
墨粉盒	支	70	惠普 230A 适用于 HP M227fdn
硒鼓	套	90	惠普 232 硒鼓+芯片 适用于 HP M227fdn
复印纸	箱	145	A4/70g 复印纸 a4 打印纸顺滑不卡纸 a4 纸整箱
复印纸	箱	180	A4/80g 复印纸 a4 打印纸顺滑不卡纸 a4 纸整箱
彩色复印纸	包	30	80gA4、红、粉、黄、绿、蓝 50张/包

表 2 供给设备明细表

供给设备参数表

设备参数表					
设备	参数	我公司提供设备型号	是否偏离	数量(台)	获取方式
复印机	1.黑白打印复印速度为每分钟 80 页 A4 及以上; 2.打印分辨率 1200×1200dpi 及以上, 确保文档的高清晰度; 3.扫描分辨率 600×600dpi 及以上。	富士施乐数字印刷机 D95	正偏离	2	租赁
彩色打印	1.打印速度为每分钟 80 页 A4 及以上; 2.打印分辨率 2400×2400dpi 及以上, 确保文档的高清晰度;	富士胶片生产型数字印刷机 EC 1100 Press	正偏离	1	购买
胶装机	满足装订书本、相册、便签簿、精装本等多种功能书籍。适合各种厚度(40-60 毫米)的装订需求,且成品内页不易脱落。	博科胶装机	正偏离	1	购买
切纸机	适合大量裁切作业的环境, 宽幅 520MM 以上, 能够满足多种裁切需求, 提高工作效率。	博科 5610KT 切纸机	正偏离	1	购买
覆膜机	高效覆膜采用自动化设计, 覆膜速度达 0.6 米/分钟以上, 支持批量文档快速处理, 显著提升办公效率。	森威 360C 液压自动覆膜机	正偏离	1	购买
条幅机	1.能够实现高效打印、高质量输出和无纬布材质等; 2.打印速度每小时可达到 80 米以上; 3.采用激光打印头, 确保打印效果清晰, 文字和图案的细节处理得当。	玉樵夫 S 系列航母型条幅机	正偏离	1	购买

我公司拟投入的其他印刷设备

设备明细表				
类别	设备	设备名称	数量	获取方式
印前	排版/设计软件	CDR、Ps、PDF、word等	多套	购买
	电脑	惠普	4台	购买
	扫描仪	D95 自带	2台	租赁
印刷	激光打印机	富士施乐数字印刷机 D95	2台	购买
印后	钉折机	德默 SF22 钉折机	1台	购买
	压痕机	阳光 350A 自动数码压痕机	1台	购买
其它	桁架		300m	购买
	车辆	金杯 北斗星	2辆	购买