

濮阳市城乡一体化示范区应急管理工 作领导小组办公室安全隐患防范管理平台 项目合同

项目名称：濮阳市城乡一体化示范区应急管理工
作领导小组办公室安全隐患防范管理平台项目

委托方（甲方）：濮阳市城乡一体化示范区应急管理工
作领导小组办公室

受托方（乙方）：濮阳共创网络科技有限公司

签订地点：濮阳市

目 录

第一章 服务内容	1
第二章 合同价款及付款方式	1
第三章 验收标准	3
第四章 甲方的权利与义务	3
第五章 乙方的权利与义务	4
第六章 保密约定	4
第七章 违约责任	5
第八章 合同解除和终止	6
第九章 不可抗力	6
第十章 争议解决	7
第十一章 合同生效	7
第十二章 附件一：建设内容	9
第十三章 附件二：系统维护内容	17

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供濮阳市城乡一体化示范区应急管理工作领导小组办公室安全隐患防范管理平台项目服务的有关事宜达成如下协议：

第一章 服务内容

1.1. 服务内容

甲方委托乙方研发濮阳市城乡一体化示范区应急管理工作领导小组办公室安全隐患防范管理平台项目（以下简称“本项目”），建设及系统维护内容见附件。

1.2. 合同期限

服务期限：30 日历天

注：乙方自合同签订之日起为甲方提供一年维护。

1.3. 合同履行地

本合同履行地为：濮阳市。

第二章 合同价款及付款方式

2.1. 合同价款

合同价款总额为：人民币¥ 1670000 元（大写：壹佰陆拾柒万元整），自签订合同之日起满一年以后，乙方向甲方每年收取系统

维护费用，即人民币¥ 100000 元（大写：壹拾万元整）。

2.2. 付款方式

甲方向乙方分三次支付合同款项。具体如下：

【第一笔付款】

本系统产品达到验收后【10】个工作日内，甲方通过银行转账方式向乙方支付合同总价的【50】%，即人民币【835000.00】元（大写：【捌拾叁万伍仟元整】）。

关于第一笔付款条件双方约定如下：系统达到本合同及其附件【一】中的功能范围，验收通过后由甲方签署验收合格证书一式【贰】份，各方各执【壹】份。

【第二笔付款】

- 1、验收合格后
- 2、自合同签订合同之日起六个月

达到以上两个条件后，甲方通过银行转账方式向乙方支付合同总价的【45】%，即人民币【751500.00】元（大写：【柒拾伍万壹仟伍佰元整】）。

【第三笔付款】

验收合格后，项目进入质保期，质保期为 12 个月，质保期结束后【10】个工作日内，甲方通过银行转账方式向乙方支付质保金，即合同总价的【5】%，即人民币【83500.00】元（大写：【捌万叁仟伍佰元整】）。

2.3. 支付方式

甲方与乙方之间通过 银行转账 方式进行结算。

2.4. 银行信息

账户名称：濮阳共创网络科技有限公司

社会信用代码：91410900MA40XKJ85L

开户行名称：中国工商银行濮阳分行营业部

银行账号：1712020219200106982

第三章 验收标准

乙方为甲方提供的系统功能符合附件一内容。

第四章 甲方的权利与义务

4.1. 甲方的权利

1、甲方有权对乙方的工作过程和结果进行监督和检查，确保乙方按照合同要求开展工作。

2、甲方有权获得符合合同要求的产品或服务，并对不符合要求的产品或服务提出合理的改进意见。

4.2. 甲方的义务

1、甲方应向乙方提供必要的资源和支持，确保项目能够按时、按质量要求完成。

2、甲方应按照合同约定的时间和金额向乙方支付相应的合同款项。

3、甲方应与乙方保持良好的沟通和协调，及时向乙方提供有关项目的信息，以确保项目顺利进行。

第五章 乙方的权利与义务

5.1. 乙方的权利

1、乙方有权获得甲方在该项目方面的资源和支持，以便更好的开展工作。

2、乙方有权向甲方提出建议和意见，并得到甲方的积极回应和改进，以提升合作效果。

5.2. 乙方的义务

1、乙方应按照合同约定按时按量完成工作任务，并保证工作质量和效率，以确保能够按时交付。

2、双方合作期间，乙方对甲方提供的材料未经甲方许可不得以任何方式泄露给第三方。

第六章 保密约定

双方合作期间所获得或知悉的关于甲方的信息包括项目信息、资料等所有未公开之信息为甲方的商业秘密，乙方应严守其秘密性。未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方商业秘密或甲方提供给乙方的

资料、信息等泄露给第三方或用于履行本合同之外的其他用途。

上述保密义务的期限为从甲方知悉该资料或信息之日起，直至公众可通过合法途径获得、知悉相关资料、信息之日止。

乙方承诺，在本合同终止时，将甲方提供给乙方的资料、文件（含电子文件等）完整无缺地交还给甲方。不能返还的予以销毁。

如发生乙方泄露甲方信息的情形，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的经济损失，责令乙方采取各种措施消除影响直至追究乙方法律责任。

第七章 违约责任

7.1. 甲方的违约责任

1、甲方逾期付款，每逾期一日，甲方须向乙方支付本合同总价款 5% 的违约金。

2、甲方逾期付款超过 90 天，乙方有权要求甲方继续履行或解除合同。甲方除须支付合同价款外还须支付 2 倍同期银行贷款利息和合同总价款 5% 的违约金，其他相关损失由甲方承担。

7.2. 乙方的违约责任

1、乙方无正当理由逾期交付，每逾期一日，乙方应当向甲方支付合同总价款 1% 的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的 1%。

2、乙方不履行合同或交付的产品/服务存在重大缺陷以致无法

实现合同目的的，甲方有权要求乙方继续履行或解除合同。

7.3. 其他违约责任

1、合同签订后，如需解除合同，须经合同双方协商一致。单方面终止合同，终止方应支付合同总金额 5%的违约金。

2、任何一方违反本合同所约定的保密义务，违约方应当支付合同总价款 5%的违约金。

第八章 合同解除和终止

1、 本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任。

2、 甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。

第九章 不可抗力

1、如果甲乙双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等不可抗力事件的影响而不能全部或部分履行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、一旦不可抗力事件的影响持续 30 日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成解决合同履行问题的协议。

3、受到不可抗力影响的一方在合理的期限内提供有关证明后，根据不可抗力的影响，部分或全部的免除其迟延履行责任。但本合

同另有规定或双方另有约定的除外。

4、受到不可抗力影响的一方应在不可抗力终止或被排除后通过电子邮件等快捷方式 7 日内通知另一方，并尽快恢复本合同的履行。但本合同另有规定或双方另有约定的除外。

第十章 争议解决

在合同履行中，如发生争议应由双方协商解决，如协商不成，任意一方均可向本合同履行地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一章 合同生效

1、本合同自双方签字或盖章之日起生效。本合同生效后，先前的谈判内容、陈述以及双方签订的意向书、备忘录及其他相关文件如与本合同不符的，均以本合同为准。

2、合同双方同意所有附件是合同不可分割的一部分，与合同正文具有同等效力。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

3、如需对合同内容做出任何修改和补充，应为书面形式，由双方另行签署。另行签署的书面文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力。

4、本合同及其附件为中文本，本合同一式 贰 份，甲乙双方各持 壹 份，具有同等法律效力。

(本页为合同签署页, 无正文)

甲 方:

濮阳市城乡一体化示范区应急管理工作领导小组办公室

(盖章)

授权代表人: 李 祥

日 期: 2024 年 9 月 9 日

乙 方:

濮阳共创网络科技有限公司

(盖章)

授权代表人: 王 州

日 期: 2024 年 9 月 9 日

第十二章 附件一：建设内容

序号	系统名称	技术参数	系统单位	数量
1	数据可视化指挥调度系统(大屏端、电脑端)	使用人员：区领导及应急中心管理人员 1、数据统计，区领导及应急中心管理人员可以看到所分包区域、区直单位及行业实时的巡检情况和未巡检情况、分包场所总数和风险点总数、隐患整改和未整改情况。 2、线上督导，可进行线上排查督导，并形成记录。 3、考核排名，系统自动分析并形成各区域、区直部门、行业分包场所巡检情况通报。 4、督导考核，系统自动分析并形成各区域、区直部门、行业督导情况通报。 5、隐患处理，及时提示各管理人员、场所巡检员、市民群众上报的安全隐患，并形成处理反馈流程。 6、预案措施，可查阅防范措施、应急预案等。 7、通知发布，可分别对内部管理人员及分包场所发布通知，系统自动统计阅读情况。 8、分级分包体系，显示各区域、各区直部门分级分包体系，并自动统计未按要求巡检数据。 9、地图指挥，可看到分级分包管理人员及场所负责人位置，并视频连线、下达指令进行线上指挥调度。 10、消息提醒，及时提示各管理人员场所巡检异常记录。 1.1 隐患防范数据网 1.1.1. 场所及风险点位数 统计辖区内场所数量，并且可以查看场所记录明细，以及每个场所的安全负责人等详细情况，支持按照区域和行业分类查看。 1.1.2. 实时监督 统计辖区内场所当日巡检的次数，并且可以查看具体的巡检记录，以及巡检详情，并对巡检详情进行监督管理。 1.1.3. 未巡检场所 统计辖区内场所当日未巡检或者督导的异常次数，并且可以查看异常记录，以及异常详情。 1.1.4. 隐患处理 查看群众、场所发现的安全隐患上报情况，支持在线处理，提交处理结果，隐患详情可看到隐患基本信息和处理流程，以及群众发表的评价。 1.2. 安全警示地图 1.2.1. 在线督导 督导人员可以通过视频的方式，联系场所负责人，对场所所有点位进行现场视频督导，并对督导情况做出记录，进行上报。 1.2.2. 最新隐患 展示所有上报的辖区内的安全隐患记录，并可以对上报的安全记录进行处理，可以根据地图坐标位置迅速定位到安全隐患所在位置，便于处理安全隐患。 1.2.3. 现场巡检 可以查看到场所管理人员对场所的巡检情况、根据坐标点位查看是否实地巡检。 1.2.4. 现场督导	套	1

		可以查看社区或分管单位管理人员是否有进行督导，并可以根据坐标点位核实是否真实督导。 1.3. 巡检记录 汇总所有场所管理人员对场所点位进行巡检情况的记录，可以查看所有场所的具体巡检情况。 1.4. 督导记录 汇总分管单位或者负责的社区工作人员对所分管的场所点位进行督导的记录，并可以查看具体的督导情况。 1.5. 安全隐患记录 汇总所有上报的安全隐患记录，可以查看所上报的安全隐患情况，并且对所上报的安全隐患情况进行落实跟进。 1.6. 分级分包 1.6.1. 区域分包 按照街道办和社区层级，一级一级的统计每级单位所管辖的场所未排查数量，最终落实到具体单位及单位安全负责人。 1.6.2. 行业分包 按照分管单位所负责分类，一级一级统计每级的场所未排查数量，最终查看具体未排查的场所及安全负责人。 1.7. 应急预案 分管部门及相关社区等单位针对可能会发生的情况，制定出对应的应急政策或方针，以应对突发事件等紧急情况。 1.8. 处置预案 针对可能发生的应急情况，做出的处理对策，以及事件发生后，如何妥善处置的处理方案。 1.9. 防范知识 对各行业场所，可能会发生的安全隐患，所列出的防范方法及相关的知识，以减少安全隐患发生的情况。 1.10. 政策文件 对各行业场所，所有可能发生安全隐患的情况，或者需要预防的措施，所做出的政策。 1.11. 通知公告 区管理员或领导可对工作人员发送通知，如请各位社区工作人员及时上报 2024 年 3 月份工作开展情况汇总表。支持工作人员确认是否收到，管理员后台可查看哪些人员未看，哪些人员已看。 1.12. 消息提醒 大屏右下角弹框提醒未读的场所内巡检异常的记录，点击查看详情该异常记录变为已读。		
2	工作人员督导端 APP	使用人员：区领导及各级分包管理人员 1、数据统计，区领导及各级分包管理人员可以看到所分包区域、区直单位及行业实时的巡检情况和未巡检情况、分包场所总数和风险点总数、隐患整改和未整改情况。 2、线上督导，可随时随地对分包的场所进行线上排查督导，并形成记录。 3、现场督导，到现场后打开 app，系统自动提示该场所所需检查的风险点。 4、考核排名，系统自动分析并形成各区域、区直部门、行业分包场所巡检情况通报。 5、通知发布，可分别对内部管理人员及分包场所发布通知，系统自动统计阅读情况。 6、预案措施，app 可查阅防范措施、应急预案等。	套	1

		1.2.1. 最新通知 领导可对工作人员发送通知，如请各位社区工作人员及时上报 2024 年 3 月份工作开展情况汇总表。支持工作人员确认是否收到，管理员后台可查看哪些人员未看，哪些人员已看。 1.2.2. 隐患防范数据网 1.2.2.1. 场所及风险点位数 统计辖区内场所数量，并且可以查看场所记录明细，以及每个场所的安全负责人等详细情况，支持按照区域和行业分类查看。 1.2.2.2. 按周期排查场所数 按照场所设置的周期排查的场所数量。 1.2.2.3. 未按周期排查场所数 没有按照场所设置的周期排查的场所数量。 1.2.2.4. 场所主动排查发现问题数 统计场所巡检中的异常记录，并且可查看场所已整改、未整改数量和详细记录情况。 1.2.2.5. 督查发现问题数 统计督查中的异常记录，并且可查看场所已整改、未整改数量和详细记录情况。 1.2.2.6. 群众扫码反应问题数 统计群众在全民监督 H5 中上报的问题数，并且可查看场所已整改、未整改数量和详细记录情况。 1.2.3. 安全导则落实体系 可选择月份统计场所总数、达标场所、未达标场所数，展示按照安全导则督导的记录详情。 1.2.4. 分级分包责任体系 1.2.4.1. 领导分包 展示示范区领导职务、领导分工和分管单位信息，单位信息统计每级单位所管辖的场所未排查数量，最终落实到具体单位及单位安全负责人。 1.2.4.2. 区域分包 按照街道办和社区层级，一级一级的统计每级单位所管辖的场所未排查数量，最终落实到具体单位及单位安全负责人。 1.2.4.3. 区直部门分包 按照分管单位、分管单位所负责行业分类，一级一级统计每级的场所未排查数量，最终查看具体未排查的场所及安全负责人。 1.2.5. 长效执行管理机制 1.2.5.1. 督导检查 对自己所辖场所，可以查看场所的所有督导记录，如果是自己的督导记录，如果是本周期内的记录，如果发现填写错误，可以删除后重新上报，如果是历史记录，则只能查看，不能删除。 1.2.5.2. 最新巡检 可以查看最新的场所的排查记录，包括点位名称、检查状态、巡检时间等。 1.2.5.3. 考核通报 系统自动分析并形成各区域、区直部门、行业分包场所巡检情况通报，按照未排查次数进行排名。 1.2.6. 隐患清零处理机制 1.2.6.1. 数据分析 统计所有隐患件数和处理中件数，及以圆形百分比展示。 1.2.6.2. 渠道分析 统计隐患渠道按照市民、场所以柱状图展示。 1.2.6.3. 隐患数据列表		
--	--	---	--	--

		展示所有隐患记录，包括标题、状态等信息。 1.2.7. 预案信息 1.2.7.1. 应急预案 查看分管部门及相关社区等单位针对可能会发生的情况，制定出对应的应急政策或方针，以应对突发事件等紧急情况。 1.2.7.2. 处置预案 查看针对可能发生的应急情况，做出的处理对策，以及事件发生后，如何妥善处置的处理方案。 1.2.7.3. 防范知识 查看对各行业场所，可能会发生的安全隐患，所列出的防范方法及相关的知识，以减少安全隐患发生的情况。 1.2.7.4. 政策文件 查看对各行业场所，所有可能发生安全隐患的情况，或者需要预防的措施，所做出的政策。 1.2.8. 督导 1.2.8.1. 在线督导 督导人员可以通过视频的方式，联系场所负责人，对场所所有点位进行现场视频督导，并对督导情况做出记录，进行上报。 1.2.8.2. 现场督导 工作人员，可以对自己所辖场所进行现场督导，对所排查场所点位发现的问题或者情况，通过 APP 进行上报，可以上传图片、视频，并进行文字描述。如果发现异常情况，场所负责人可以看到督导的异常记录，并进行整改。 1.2.8.3. 行业统计 如果是分管单位，则是对所在单位所管辖的行业进行统计，统计各行业未排查场所数量，如果是社区工作人员，则对自己所辖的社区，进行所有行业进行统计，并且可以查看具体场所排查情况。 1.2.8.4. 场所管理 查看自己所管辖的场所列表，并且可以快速切换查看已排查和未排查场所，以及场所详情。 1.2.8.5. 场所排查情况 场所排查情况可以查看到场所信息，包括场所相关负责人信息，未排查点位，督导记录，巡查记录等信息情况。 1.2.8.6. 督导记录 对自己所辖场所，可以查看场所的所有督导记录，如果是自己的督导记录，如果是本周期内的记录，如果发现填写错误，可以删除后重新上报，如果是历史记录，则只能查看，不能删除。 1.2.8.7. 巡检记录 对自己所辖场所，可以查看场所的所有巡检记录，并且可以查看巡检异常的整改记录。 1.2.8.8. 未排查点位 可以查看场所的未排查记录，包括点位名称、排查周期，以及超期天数等。 1.2.8.9. 整改记录 可以查看场所排查点位产生异常情况后，场所负责人对异常情况进行的整改记录。 1.2.9. 通报 系统自动分析并形成各区域、区直部门、行业分包场所巡检情况通报，按照未排查次数进行排名。可根据分包机构、时间范围、行业分类检索通报信息。 1.2.10. 我的		
--	--	---	--	--

		1.2.10.1. 密码修改 用户可以修改自己的密码。 1.2.10.2. 缓存清理 用户可以清理缓存，刷新数据。		
3	场所自 巡检端 APP	使用人员：场所安全负责人及安全巡检员 1、巡检打卡，app 打开后，将按照每个风险点巡检周期要求，自动提示当前所须巡检点打卡。安全巡检员，仅需按照提示完成当前巡检打卡任务即可。 (巡检打卡只能到指定位置，并且无法上传照片及视频。) 2、风险点管理，app 可查看该场所内所有风险点及每个风险点的巡检记录，并可以设置增加风险点。 (删除、更改须由管理督导端审批) 3、数据统计，app 及时统计未按要求巡查的风险点、隐患整改数据。 4、及时沟通，app 设有分包负责人电话，可点击拨打联系，并设有隐患上报流程模块。 5、预案措施，app 可查阅防范措施、应急预案等。 1.3.1. 风险点位涉及弹框 首次登录后会弹出是否涉及点位弹框，选择涉及后该场所会添加该点位，默认点位自动涉及。 1.3.2. 提醒弹框 提醒巡检需整改数、督导检查需整改数、安全导则督导需整改数，可查看具体数据信息。 1.3.3. 巡检统计 1.3.3.1. 总巡检次数 场所负责人所负责的场所的所有的巡检次数，并且可以查看所有巡检的记录以及详情。 1.3.3.2. 正常巡检次数 场所负责人所负责的场所的所有正常巡检次数，可以查看正常巡检的记录以及详情。 1.3.3.3. 异常巡检次数 场所负责人所负责的场所的所有巡检发现异常的次数，可以查看异常记录，以及异常情况。 1.3.3.4. 未整改数 场所负责人所负责的场所的所有巡检异常未整改的次数，可以查看记录，并进行整改。 1.3.4. 负责人信息 展示区域、行业及场所负责人姓名及电话，可以直接联系相关负责人。 1.3.5. 在线督导 行业负责人或者区域分包负责人可对场所进行视频督导，场所负责人配合进行到点位巡检，即手持手机对点位实时视频录像，分包负责人通过视频方式对点位一一检查督导。 1.3.6. 最新通知 可以查看领导或管理员发布的通知公告，并记录阅读时间，领导可以查看到用户什么时候阅读了通知公告。 1.3.7. 政策信息 1.3.7.1. 应急预案 查看分管部门及相关社区等单位针对可能会发生的情况，制定出对应的应急政策或方针，以应对突发事件等紧急情况。 1.3.7.2. 处置预案 查看针对可能发生的应急情况，做出的处理对策，以及事件发生后，如何妥善处置的处理方案。 1.3.7.3. 防范知识	套	1

	查看对各行各业场所，可能会发生的安全隐患，所列出的防范方法及相关的知识，以减少安全隐患发生的情况。 1.3.7.4. 政策文件 查看对各行各业场所，所有可能发生安全隐患的情况，或者需要预防的措施，所做出的政策。 1.3.8. 通知公告 区管理员或领导可对工作人员发送通知，如请各位社区工作人员及时上报 2024 年 3 月份工作开展情况汇总表。支持工作人员确认是否收到，管理员后台可查看哪些人员未看，哪些人员已看。 1.3.9. 巡检 1.3.9.1. 点位统计 统计所负责场所的点位，并且可以直接跳转到点位管理列表，可以对点位信息进行修改。 1.3.9.2. 昨日巡检点位 统计所负责场所昨日巡检的点位数量。 1.3.9.3. 今日巡检点位 统计所负责场所今日巡检的点位数量。 1.3.9.4. 巡检记录 查看所负责场所的所有巡检记录，并可以查看巡检详情，并对发现异常的点位，进行整改。 1.3.9.5. 督导检查记录 查看所负责场所的所有督导检查记录，可以查看督导检查详情，对发现异常的点位，进行整改。 1.3.9.6. 现场巡检 对自己所负责的场所点位，进行巡检排查，并如实填写巡检情况，可以填写巡检详细情况，并可以拍照和拍摄视频，如果发现异常情况，需要选择异常，并及时进行整改。 1.3.9.7. 异常整改 对自己所负责的场所巡检时发现的异常情况，或者工作人员督导时发现的异常情况，进行整改。 1.3.9.8. 整改记录 巡检或者督导发现异常后，进行了整改，上报后产生的记录。 1.3.10. 我的 1.3.10.1. 点位管理 场所负责人员，可以对自己所负责的场所进行点位管理维护，根据相关部门或者本单位所指定的需要排查的地方，通过 APP 进行数据添加。 1.3.10.2. 修改资料 产所负责人员可以修改自己所负责场所的信息数据，主要是负责人以及联系电话。 1.3.10.3. 修改密码 用户可以修改自己的密码。 1.3.10.4. 清理缓存 用户可以清理缓存，刷新数据。 1.3.11. 在线督导 行业负责人或者区域分包负责人可对场所进行视频督导，场所负责人配合进行到点位巡检，即手持手机对点位实时视频录像，分包负责人通过视频方式对点位一一检查督导。	
--	---	--

4	全民监督码 H5	使用人员：市民群众 1、在全区人员密集场所、流动场所、重点场所等公示全民监督码，市民群众扫码后直接上报安全隐患，由分级分包负责人及应急指挥中心跟进处理。 2、预案措施，可查阅防范措施、应急预案等。 1.4.1. 安全隐患上报 民众可以通过扫码，对所发现的安全隐患情况进行上报，需要填写发现安全隐患详情，并需要拍照或者拍摄视频，并且可以进行详细定位，工作人员可以通过定位快速排查安全隐患情况。 1.4.2. 查询码 群众上报后系统自动生成查询码，通过该码查询处理结果。 1.4.3. 处理结果 处理结果按照时间轴方式展示，从接收处理到处理完成展示处理的情况，支持上传图片。 1.4.4. 群众评价 群众上报的安全隐患处理完成后可对处理结果进行评价，填写评价内容，提交即可。 1.4.5. 政策信息 1.4.5.1. 应急预案 查看分管部门及相关社区等单位针对可能会发生的情况，制定出对应的应急政策或方针，以应对突发事件等紧急情况。 1.4.5.2. 处置预案 查看针对可能发生的应急情况，做出的处理对策，以及事件发生后，如何妥善处置的处理方案。 1.4.5.3. 防范知识 查看对各行业场所，可能会发生的安全隐患，所列出的防范方法及相关的知识，以减少安全隐患发生的情况。 1.4.5.4. 政策文件 查看对各行业场所，所有可能发生安全隐患的情况，或者需要预防的措施，所做出的政策。	套	1
5	后台管理系统	1.5.1. 系统管理 1.5.1.1. 部门组织管理 对区所辖分管单位，以及街道办、社区等单位进行管理维护，并填写相关的负责人信息，以及分管单位所管辖的行业分类进行维护。 1.5.1.2. 用户管理 为系统操作人员设置系统登录账号，并为其配置相应的角色权限。可以新增、修改、删除用户信息，也可以根据用户姓名、登录账号、手机号码等进行查询。如果用户忘记账号的登录密码，可以在此为其重置密码，恢复为初始密码。 1.5.1.3. 安全管理 1、安全日志：用于记录非法用户的登陆名称、操作时间即内容等信息。以便发现问题并提出解决措施。安全日志记录仅记录相关信息，不对非法行为做出主动反应，属于被动防护的策略。 2、入侵检测系统：主动的网络安全防护措施，从系统内部或各种网络资源中主动采集信息，从中分析可能的网络入侵或攻击，入侵检测系统还应对入侵行为做出紧急响应。 3、漏洞扫描：对软件系统及网络系统进行与安全相关的检测，找出安全隐患和可被黑客利用的漏洞。 4、隔离防护：将系统中的安全部分与非安全部分进行隔离的措施，主要技术手段有防火墙和隔离网闸	套	1

	等，其中防火墙主要用于内网和外网的逻辑隔离，而网闸主要用于实现内网和外网的物理隔离。 1.5.2. 业务管理 1.5.2.1. 场所管理 管理人员或者社区工作人员可以在后台新增所管辖的场所，并且可以给场所创建账号、修改密码，如果场所搬迁或者关停，还可以设置场所停用或者删除。 1.5.2.2. 点位管理 管理人员或者社区工作人员可以在场所管理中为场所添加点位，或者修改点位信息，并且可以查看点位相关的巡检或者督导记录，以及异常排查记录的整改记录。 1.5.2.3. 巡检记录 管理人员可以查看所辖场所所有的巡检记录，并且可以根据筛选条件进行筛选。 1.5.2.4. 督导记录 管理人员可以查看所辖场所所有的督导记录，并且可以根据筛选条件进行筛选。 1.5.2.5. 异常记录 管理人员可以查看所辖场所所有的巡检或者督导发现的异常记录，并且可以根据筛选条件进行筛选。 1.5.2.6. 场所排查统计 对所辖场所的总巡检、督导、异常、整改，以及当期巡检、督导、异常、整改次数的统计。 1.5.2.7. 场所排查历史统计 对所辖场所的历史周期总巡检、督导、异常、整改，以及所在周期的巡检、督导、异常、整改次数的统计，并且可以筛选上一个统计周期的数据。 1.5.2.8. 隐患管理 可以查看所上报的安全隐患，以及对安全隐患的处理情况。 1.5.2.9. 通知管理 区管理员或领导可对工作人员发送通知，如请各位社区工作人员及时上报 2024 年 3 月份工作开展情况汇总表。支持工作人员确认是否收到，管理员后台可查看哪些人员未看，哪些人员已看 1.5.2.10. 行业分类管理 可以管理场所的行业分类，填写各行业的区域负责人信息以及分包负责人信息。 1.5.2.11. 按行业批量添加点位 按照所属行业批量添加点位，可选择巡检周期、巡检次数、是否跳过节假日、是否系统默认、点位说明、分类等信息。 1.5.2.12. 安全导则管理 管理安全导则和安全导则下督导选项列表，可添加、编辑、查看等功能。 1.5.2.13. 安全导则督导记录 可以按照单位和区域查询对场所的督导记录，可查看对该场所的各导则选项的督导结果、督导时间等信息。 1.5.2.14. 重点部位管理 用于场所管理中绑定重点行业负责人使用。 1.5.2.15. 统计报表 包含巡检考核通报、区域为排查场所统计、单位未排查场所统计、每日新增场所通报、每日新增风险点位通报、按区域统计场所点位数、按单位统计场		
--	--	--	--

		所点位数、按区域统计录入场所点位数、按单位统计录入场所点位数，以上功能可按搜索条件导入 Excel 表格。 1.5.2.16. 工作日设置 管理全年工作日节假日，用于批量导入点位是否跳过节假日。 1.5.3. 政策信息 1.5.3.1. 应急预案 查看分管部门及相关社区等单位针对可能会发生的情况，制定出对应的应急政策或方针，以应对突发事件等紧急情况。 1.5.3.2. 处置预案 查看针对可能发生的应急情况，做出的处理对策，以及事件发生后，如何妥善处置的处理方案。 1.5.3.3. 防范知识 查看对各行业场所，可能会发生的安全隐患，所列出的防范方法及相关的知识，以减少安全隐患发生的情况。 1.5.3.4. 政策文件 查看对各行业场所，所有可能发生安全隐患的情况，或者需要预防的措施，所做出的政策。		
--	--	--	--	--

第十三章 附件二：系统维护内容

1、服务器软件维护：包括服务器操作系统补丁更新、杀毒软件防御病毒、应用软件升级和更新、数据备份和恢复等。

2、服务器安全维护：包括服务器安全策略检查、安全漏洞修复、安全设备配置检测和更新等。

3、服务器运行维护：包括服务器运行管理检查、运行流程优化、用户权限管理等。

4、系统资源监控：包括服务器的 CPU、内存、磁盘等资源使用情况的监控。

5、进程监控：包括服务器进程的运行状态监控和调整。

6、告警监控：包括服务器运行异常和告警信息的监控和调整。

7、日志监控：包括服务器日志文件的监控和分析。

8、性能监控：包括服务器的各项性能指标的监测和调整。

9、安全监控：包括服务器的安全漏洞检测和修复。

安全保障	维护内容
服务器漏洞	每周进行漏扫，发现漏洞及时修补
代码漏洞	关注国家安全官网，以及阿里、腾讯等论坛，及时发现框架漏洞，修复更新
病毒查杀	每周不定时查杀服务器病毒
缓存清理	清理每天服务器产生的缓存

10、数据备份和恢复：包括定期备份服务器数据，确保数据安全，并在数据丢失时能够快速恢复。

11、权限管理：包括对用户权限的管理，以确保只有合法用户可以访问服务器和其资源。

12、相关软件系统在使用和实施中与本系统对接遇到的问题处理。

13、服务器维护服务内容：维护费用中包含服务器费用，服务器用于安装本系统软件，若随着系统的升级或者使用，导致服务器存储、性能无法满足现有配置要求，甲乙双方另行协商扩展服务器产生的费用，具体服务器采购内容：

- | |
|--|
| 1、应用服务器：8核CPU、16G内存 数据盘（SSD硬盘 500G） 独享 10Mbps
2、数据库服务器：4核CPU、8G内存 数据盘（SSD硬盘 200G） |
|--|